

5.9 事務所新規登録申請時に必要な書類

(1) 登録申請者が法人の場合

登録申請書・所属建築士名簿・役員名簿については本システムより入力となります。1～6については、PDFファイルを作成いただき、本システムにアップロードしてください。7のその他の書類については、作成いただいたPDF（JPEG）ファイルを1つのZIPファイルにまとめた上でアップロードしてください。1～3、7（業務概要書・登録台帳）の様式については、熊本県建築士事務所協会のホームページからダウンロードをお願いします。

提出書類		摘要	提出方法・ファイル名
システム内入力	建築士事務所登録申請書	登録事務所・申請者情報欄に入力された内容が申請書に反映されます	本システムにより入力
	所属建築士名簿		
	役員名簿		
1	略歴書（登録申請者）		略歴書（登録申請者）【会社名】
2	略歴書（管理建築士）	登録申請者が管理建築士を兼ねる場合は、提出の必要はありません	略歴書（管理建築士）【会社名】
3	誓約書（登録申請者）		誓約書【会社名】
4	管理建築士講習修了証		管理建築士講習修了証【会社名】
5	定款		定款【会社名】
6	登記事項証明書（履歴事項・謄本）		登記事項証明書【会社名】
7（その他の書類）	業務概要書	白紙での提出となります	各ファイル名は各提出書類名【会社名】でお願いします
	管理建築士の建築士免許証		
	登録台帳・事務所周辺地図	地図の様式は指定ありません	PDFファイル（顔写真はJPEGファイルを1つのZIPファイルにまとめてください
	登録手数料の振込明細票等入金を確認できる書類	支払方法の指定はありません	
	顔写真（登録申請者・管理建築士）		

建築士事務所の名称又は開設者氏名に外字等が含まれる場合は、外字等に関する書類を提出する必要があります。「[14 外字等への対応について](#)」をご参照ください。

5.11 事務所更新登録申請時に必要な書類

(1) 登録申請者が法人の場合

登録申請書・所属建築士名簿・役員名簿については本システムより入力となります。1～6については、PDFファイルを作成いただき、本システムにアップロードしてください。7のその他の書類については、作成いただいたPDF（JPEG）ファイルを1つのZIPファイルにまとめた上でアップロードしてください。1～3、7（業務概要書・登録台帳）の様式については、熊本県建築士事務所協会のホームページからダウンロードをお願いします。

提出書類		摘要	提出方法・ファイル名	
システム内入力	建築士事務所登録申請書	登録事務所・申請者情報欄に入力された内容が申請書に反映されます	本システムにより入力	
	所属建築士名簿			
	役員名簿			
1	略歴書（登録申請者）		略歴書（登録申請者）【会社名】	
2	略歴書（管理建築士）	登録申請者が管理建築士を兼ねる場合は、提出の必要はありません	略歴書（管理建築士）【会社名】	
3	誓約書（登録申請者）		誓約書【会社名】	
提出書類	4	管理建築士講習修了証	管理建築士講習修了証【会社名】	
	5	定款	定款【会社名】	
	6	登記事項証明書（履歴事項・謄本）	登記事項証明書【会社名】	
	7（その他の書類）	業務概要書	直近の登録年月日から5年分の提出をお願いします 該当する業務がない場合は「該当なし」と記載してください	各ファイル名は各提出書類【会社名】でお願いします
		管理建築士の建築士免許証		
登録台帳・事務所周辺地図		地図の様式は指定ありません		
登録手数料の振込明細票等 入金を確認できる書類		支払方法の指定はありません		
顔写真（登録申請者・管理建築士）			PDFファイル（顔写真はJPEGファイルを1つのZIPファイルにまとめてください	

建築士事務所の名称又は申請者氏名に外字等が含まれる場合は、外字等に関する書類を提出する必要があります。「[18 外字等への対応について](#)」をご参照ください。