

5.11 事務所更新登録申請時に必要な書類

(1) 登録申請者が法人の場合

登録申請書・所属建築士名簿・役員名簿については本システムにより入力いただきます。1～6については、PDF ファイルを本システムにアップロードしてください。その他の書類については、各 PDF ファイルを1つの ZIP ファイルにまとめた上でアップロードしてください。1～3・7・9の様式については、事務所協会のホームページからダウンロードをお願いします。

	申請書類	摘要	提出方法・ファイル名
提出書類	建築士事務所登録申請書	登録事務所・申請者情報欄に入力された内容が申請書に反映されます	本システムにより入力
	所属建築士名簿		
	役員名簿		
	1. 略歴書(登録申請者)		略歴書(登録申請者) 【登録級・登録番号】
	2. 略歴書(管理建築士)	登録申請者が管理建築士を兼ねる場合は、提出の必要はありません	略歴書(管理建築士) 【登録級・登録番号】
	3. 誓約書(登録申請者)		誓約書【登録級・登録番号】
	4. 管理建築士講習修了証		管理建築士講習修了証 【登録級・登録番号】
	5. 定款		定款【登録級・登録番号】
6. 登記事項証明書(謄本)		謄本【登録級・登録番号】	
その他の書類	7. 業務概要書	直近の登録年月日から5年分の提出をお願いします。 該当する業務がない場合は「該当なし」と記載してください。	書類ごとに PDF ファイル(※顔写真は JPEG ファイル)を作成し、1つの ZIP ファイルにまとめてください。 各 PDF ファイル名は申請書類欄に記載している名称【登録級・登録番号】にしてください
	8. 管理建築士の建築士免許証		
	9. 登録台帳・事務所周辺地図	地図の様式に指定はありません	
	10. 登録手数料の振込明細表等入金を確認できる書類	支払方法の指定はありません	
	11. 顔写真(登録申請者・管理建築士)	9の登録台帳に写真データを貼付して提出をお願いします。登録申請者が管理建築士を兼ねる場合は、1枚提出となります	

建築士事務所の名称又は申請者氏名に外字等が含まれる場合は、外字等に関する書類を提出する必要があります。「[15 外字等への対応について](#)」をご参照ください。